

Ablauf eines Unterweisungsgesprächs

Einstieg



- Begrüßung
„Ich freue mich Sie zu sehen....“
- Thema nennen
„Ich will Ihnen heute....“
- Befangenheit nehmen und Interesse wecken
„Es ist nicht schwer, ich zeige es ihnen ganz genau....“
- Lernziel nennen und Bezug zum Berufsalltag des Auszubildenden schaffen (Motivation)
„Sie werden am Ende... Das ist deshalb so wichtig weil....“
- Vorkenntnisse ermitteln
„Habe Sie schon einmal“
- Grundlagenwissen vermitteln
„Dazu müssen Sie wissen, dass“



Hauptteil

- In das 1. Teilthema einführen
- Leitfrage stellen
- Vorwissen erfragen
- Vorwissen systematisieren
- Vorwissen durch Informationen ergänzen

- Ergebnisse zusammenfassen
- Ergebnisse veranschaulichen
- In das 2. Teilthema einführen
- Leitfrage stellen usw.
-



Abschluss

- Restfragen klären
- Lernerfolgskontrolle
- Loben und Eintrag ins Berichtsheft
- Unterlage austeilen
- Hinweis auf die nächste Unterweisung